

26年度 2月行事予定表\*

H27.1.19

2月		出張・研修等	3月	
1日	山日書き初め大会会場使用		1日	
2月	特支・生指校内委員会15:00 安全点検 *鼓隊練習15:00~16:00		2月	小田切 安全点検 健康カード提出 町別児童会13:50 体育館貸出なし19日まで 6年感謝ウィーク(愛校奉仕~6日(金)) 3月定例校長会 委員会活動⑩15:00
3日	委員会活動⑩15:00		3日	内藤
4日	1防犯訓練10:30		4日	加室 図書返却1・3・5年 授業参観・学年総会6年(給一清→5)
5日	3年昼読み聞かせ 臨時代表委員会 昔の遊び体験1年(①~④校時体育館使用, 地区老人会講師来校)	定例校長会 関東地区事務職研究大会東京大会(深澤) 県学校保健大会(養教) インターネットバンキング説明会(林・若月)	5日	福田 図書返却2・4・6年
6日	新入児保護者説明会	なでしこ賞表彰式 冬季学習会(小沢・五味奈) しなやかな心の育成フォーラム(廣瀬・中国)	6日	猪股 PTA学校委員会⑦ 成績交換(6年) 健康カード配布(3・6年以外)
7日			7日	
8日			8日	
9日	運営委員会15:00 *鼓隊練習15:00~16:00		9日	杉浦 新登校班長指導(15:00) 所見提出(朝) 運営委員会15:00
10日	PTA学年委員会・専門部会 特別日課⑤	県学校体育研究大会(校長・渡邊法) 甲教協研究推進委員会・冬季研修会(三枝) 総合教育研修講座(五味正)	10日	山口 特別日課⑤ 成績交換(1~5年)
11日	建国記念の日 体育館使用8:00~17:00山の都パレーボールフェスティバル		11日	五味正 特別日課⑥中学校卒業式
12日	2年昼読み聞かせ ふれあい4年	小中給与事務担当者説明会(事務)	12日	岩下 卒業式予行 特別日課⑥ 同窓会入会式
13日		城南中新入生保護者説明会14:00 山情研究会(遠藤)	13日	壬生 交換授業終了 特別日課⑥ 卒業式準備① 健康カード回収(3・6年以外)
14日			14日	
15日			15日	
16日	城南中出前授業 職員会議15:00		16日	後藤 職員会議(査定会)15:00 諸帳簿提出(6年)
17日	1・2・3年朝読み聞かせ 6年総合的な学習の時間 体育館①②校時(GT来校) *鼓隊練習15:00~16:00		17日	鳥田 諸帳簿提出(1~5年) 蔵書点検(17(火)~20(金))
18日	授業参観・学年総会1・5年(給一清→5) 福祉協議会標語表彰式(給食時放送)		18日	石橋
19日	4・5・6年朝読み聞かせ 児童総会13:30	定例教頭会・学校運営研究会 県小家庭科研究会(五味奈)	19日	佐藤 卒業式準備② 特別日課⑥
20日	授業参観・学年総会2・3年(給一清→5) ◇アドバンスティーチャー13:30(五味奈・杉浦・島田)		20日	荻野 卒業式 卒業式のための休業日(1~4年)
21日			21日	春分の日
22日			22日	
23日	校内研究会⑩15:00 たてわり活動30分休み		23日	小澤 卒業による休業日(6年)
24日	発育測定2・6年 授業参観・学年総会4年(給一清→5)	総合教育研修講座③ 音楽主任者研究会(鈴木真) 席書大会作品展示(24(火)~3月1日(日))	24日	岡里 給食終了 卒業による休業日(6年)
25日	発育測定3・4年 特支・生指校内委員会16:00 体育館貸出なし	小中連携推進協議会(校長・林・廣瀬教頭・教務主任)	25日	大窪 修了式 月末統計 卒業による休業日(6年) 体育館不可
26日	発育測定1・5年 6年生を送る会第1部昼休み 体育館貸出なし		26日	壬生・穴水 学年末休業日(~3月31日) 離任式9:00
27日	6年生を送る会 月末統計		27日	鈴木亮・小田切 学年末休業日 企画委員会
28日			28日	
29日			29日	
30日			30日	内藤・岡 学年末休業日 運営委員会
31日			31日	小竹・望月之 学年末休業日
2月授業日数 19			3月 授業日数 1~4年:17, 5年18, 6年15 3学期授業日数 1~4年:51, 5年:52, 6年:49 年間授業日数 1年:201, 2~4年:200, 5年:201, 6年:198	
月	4		月	4 (6年:3) 年間1年:35, 2~5年:34, 6年:33
火	4		火	4 (6年:3) 年間1~5年:39, 6年:38
水	3		水	4 (6年:3) 年間1~5年:42, 6年:41
木	4		木	3 年間1~6年:41
金	4		金	2 (5・6年:3) 年間1~4年:42, 5・6年:43
土	0		土	0 年間1~6年:2
日	0		日	0